

Инструкция по использованию онлайн-редактора компании «Фоторадиус»

Онлайн-редактор – это универсальная программа для создания индивидуального макета Вашей фотокниги или фотокалендаря. С ее помощью Вы в любое время из любой точки планеты сможете подготовить уникальную фотокнигу или фотокалендарь из Ваших фотографий для себя или в качестве подарка. Просто загрузите Ваши фотографии в макет – и книжка готова!

Преимущества онлайн-редактора:

- Не требует установки программы на компьютер
- Работа возможна на любом ПК, в том числе Mac
- Возможность подключения к соцсетям и использования личных фоторафий и фотографий друзей для Вашего альбома
- Работа в Интернете, не требует привязки к определенному компьютеру
- Хранение альбомов в Вашем личном кабинете
- Коллекции фонов, рамок и декоров собраны в тематические блоки.

Для удобства использования данного приложения мы подготовили подробную инструкцию, с помощью которой Вы без труда сможете стать настоящим дизайнером и поделиться своим шедевром с родственниками и друзьями.

Шаг 1. Перейдите на страницу «Онлайн-редактора» (Рис. 1).

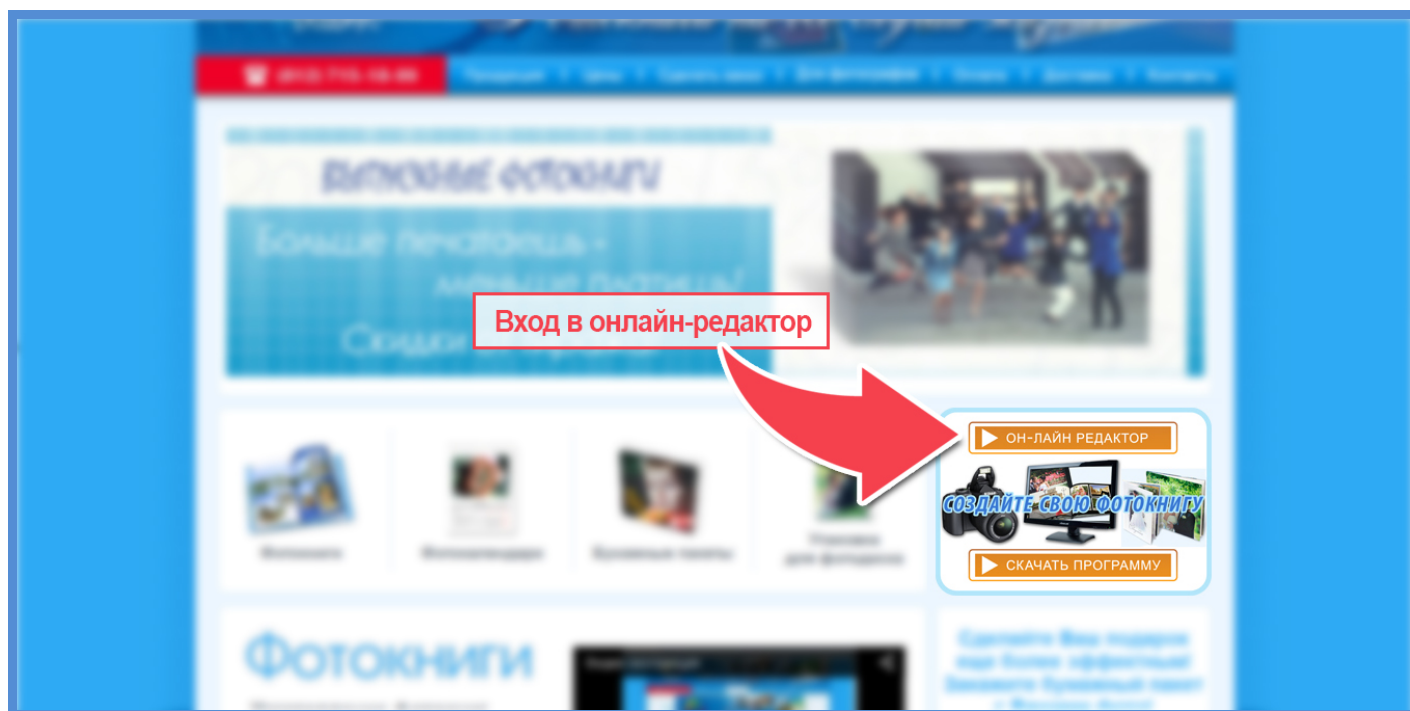


Рис. 1. Вход в онлайн-редактор

После этого Вы попадете на стартовую страницу онлайн-редактора.

Шаг 2. Выбор темы оформления и формата.

Нажмите на кнопку «Создать фотокнигу» (Рис. 2).

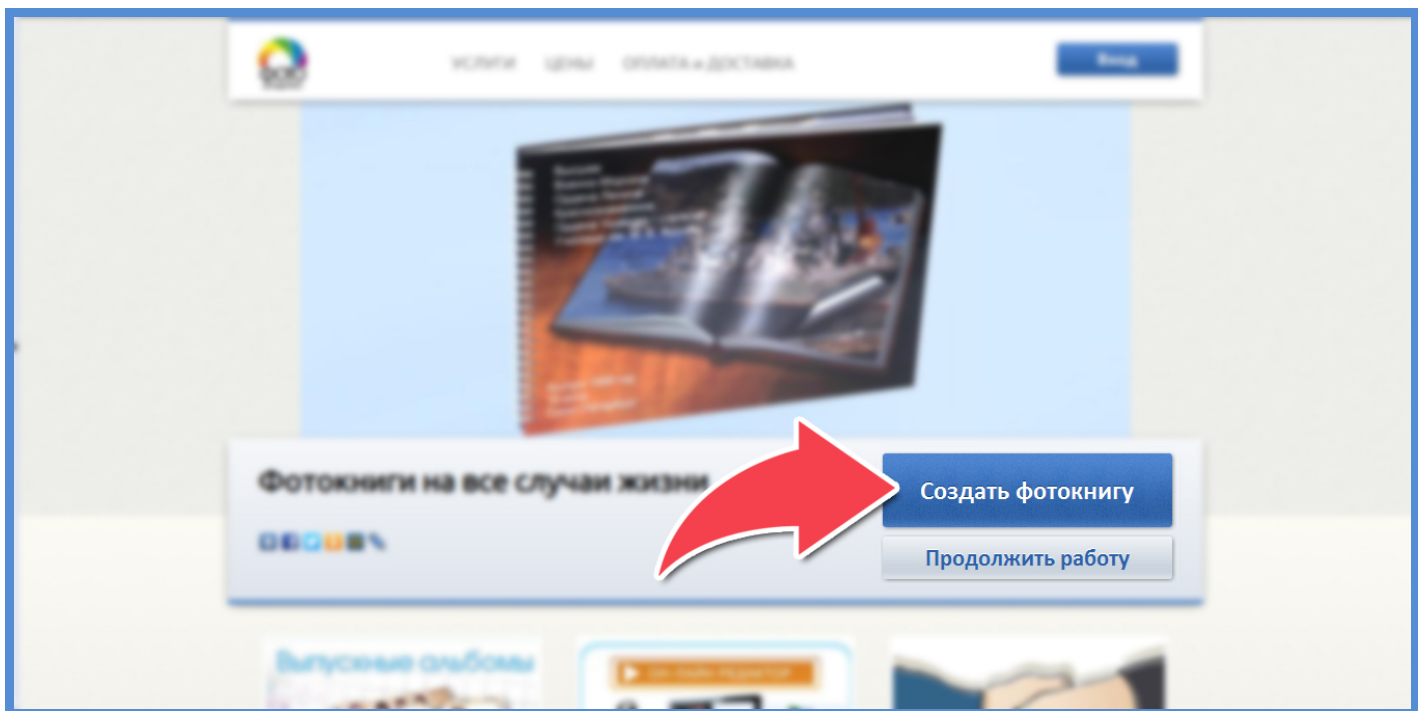


Рис. 2. Кнопка «Создать фотокнигу» на стартовой странице редактора

На странице «**Выбор темы оформления**» выберите тему Вашей фотокниги/фотокалендаря (Рис. 3).

Внимание! Темы, представленные на данной странице, регулярно дополняются. Рекомендуем следить за обновлениями.

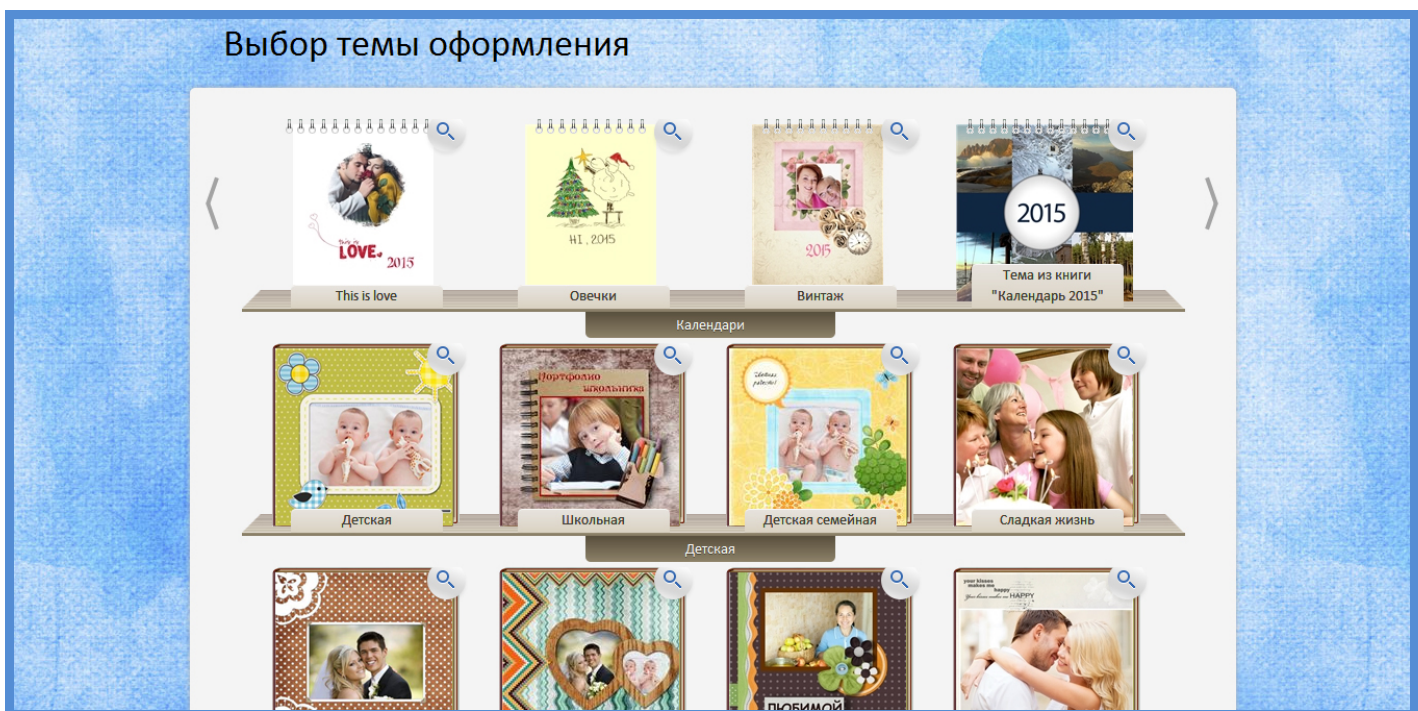


Рис. 3. Выбор темы оформления

Если Вы планируете подготовить собственный дизайн с “нуля”, выберите пункт «**Продолжить без макета**», расположенный в самом низу страницы.

После выбора темы на следующем этапе выберите формат. Для этого используйте вертикальную панель, расположенную в левой части страницы следующим образом:

- выберите тип переплета (вся информация о типах переплетов здесь: <http://www.fotoradius.ru/types.html>).

- выберите один из предложенных форматов (вся информация о форматах здесь: <http://www.fotoradius.ru/formats.html>), в списке, который станет доступен после выбора типа переплёта (Рис. 4).

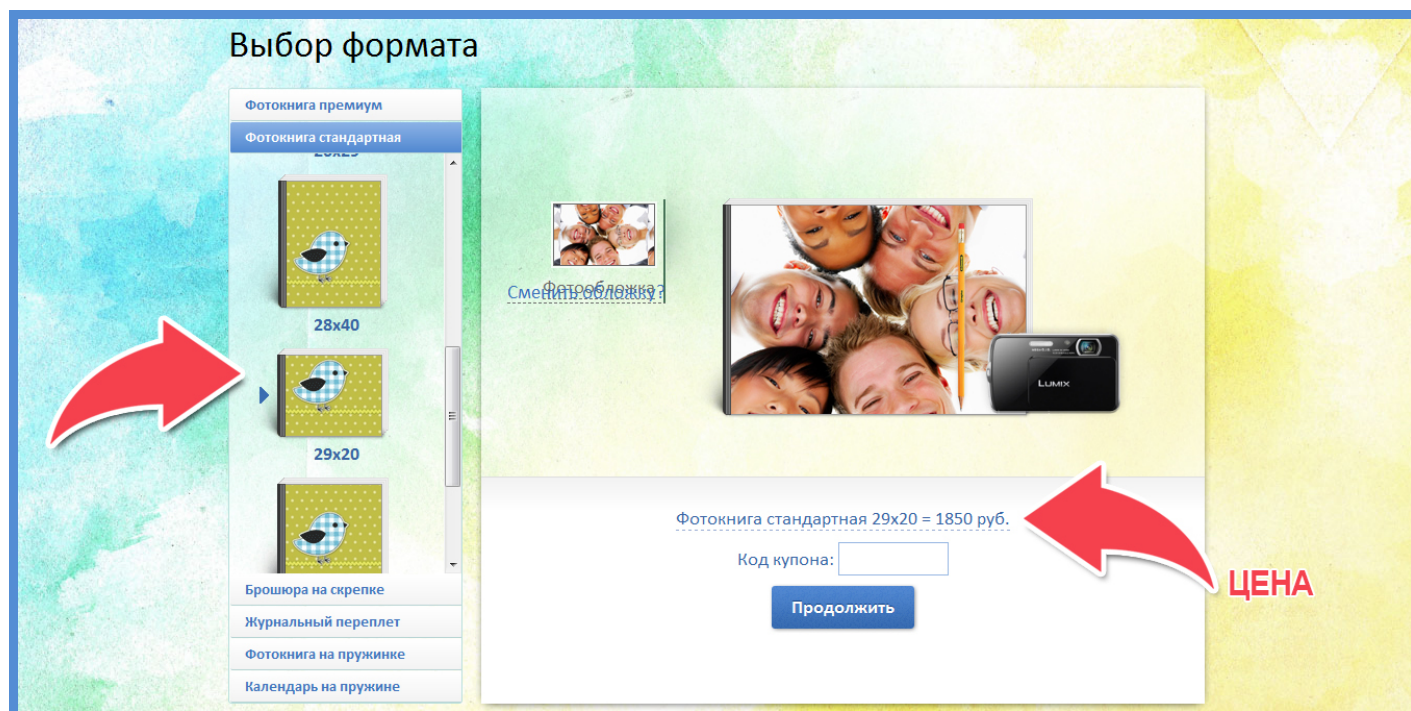


Рис. 4. Выбор формата

После выбора формата в правой части страницы отобразится информация о стоимости (подробная информация о ценах здесь: <http://www.fotoradius.ru/price.html>).

Если вы участвуете в акции и у вас есть купон на скидку, введите номер Купона в соответствующее окно «Код купона» (вся информация о текущих акциях и скидках здесь: <http://www.fotoradius.ru/offers.html>).

Далее нажмите кнопку «Продолжить» для перехода к следующему этапу.

Шаг 3. Авторизация в онлайн-редакторе.

После выполнения шага 2 появится всплывающее окно, в котором необходимо авторизоваться в данном сервисе (если Вы не сделали это ранее). Это необходимо для того, чтобы Вы смогли защитить свои персональные данные, которые будут указаны при регистрации заказа и макет, созданный в онлайн-редакторе, от получения доступа к ним третьими лицами.

Авторизоваться в системе можно несколькими способами (Рис. 5):

1. Используйте аккаунт в одной из предложенных социальных сетей. Для этого нажмите на соответствующую иконку, после чего откроется всплывающее окно, в котором надо будет разрешить приложению использовать персональные данные, указанные в Вашем аккаунте в социальной сети.

2. Зарегистрируйтесь в качестве нового пользователя. Для этого заполните указанные поля и нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

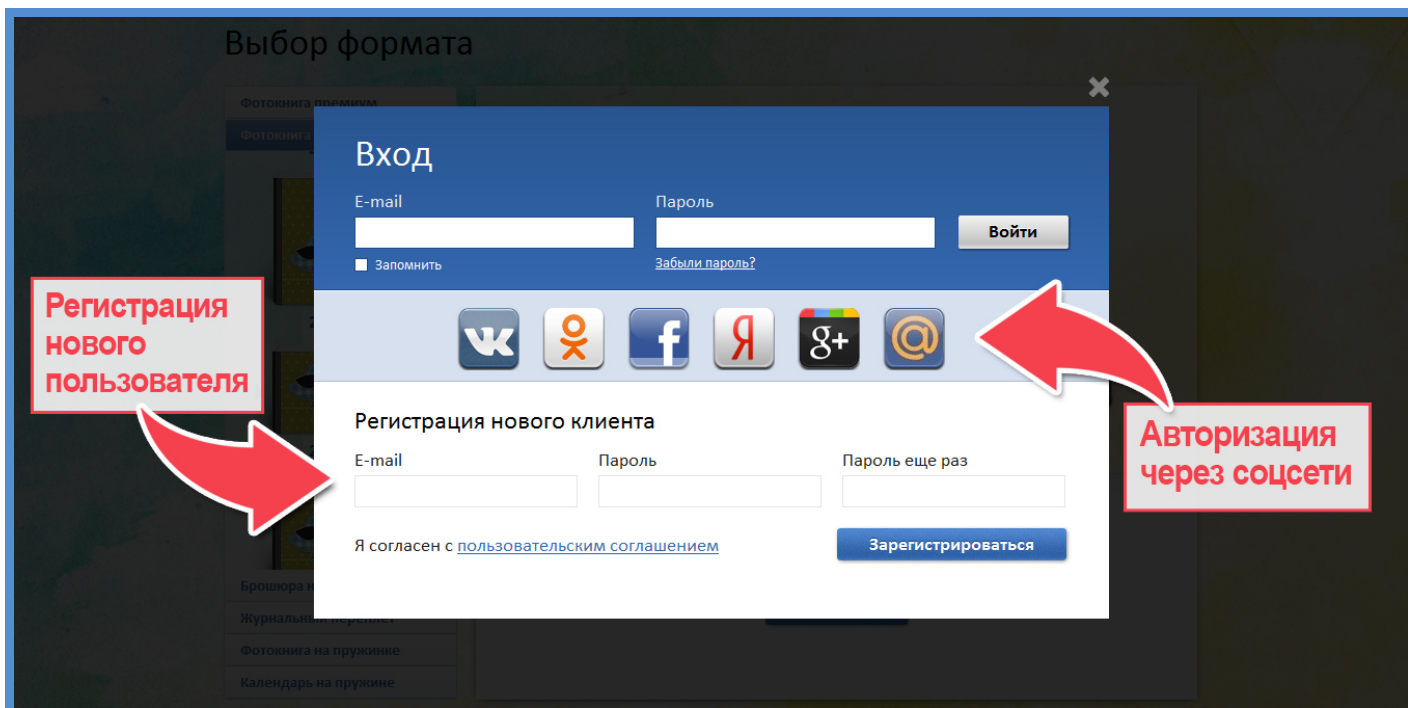


Рис. 5. Окно авторизации в онлайн-редакторе

Шаг 3. Разработка макета.

После авторизации откроется окно создания макета онлайн-редактора с выбранной ранее темой (или без нее, если Вы выбрали пункт «Продолжить без макета») и возможным минимальным количеством страниц.

Добавьте в редактор свои фотографии, нажав на кнопку «Добавить фотографии», расположенную в левой части редактора (Рис. 6).

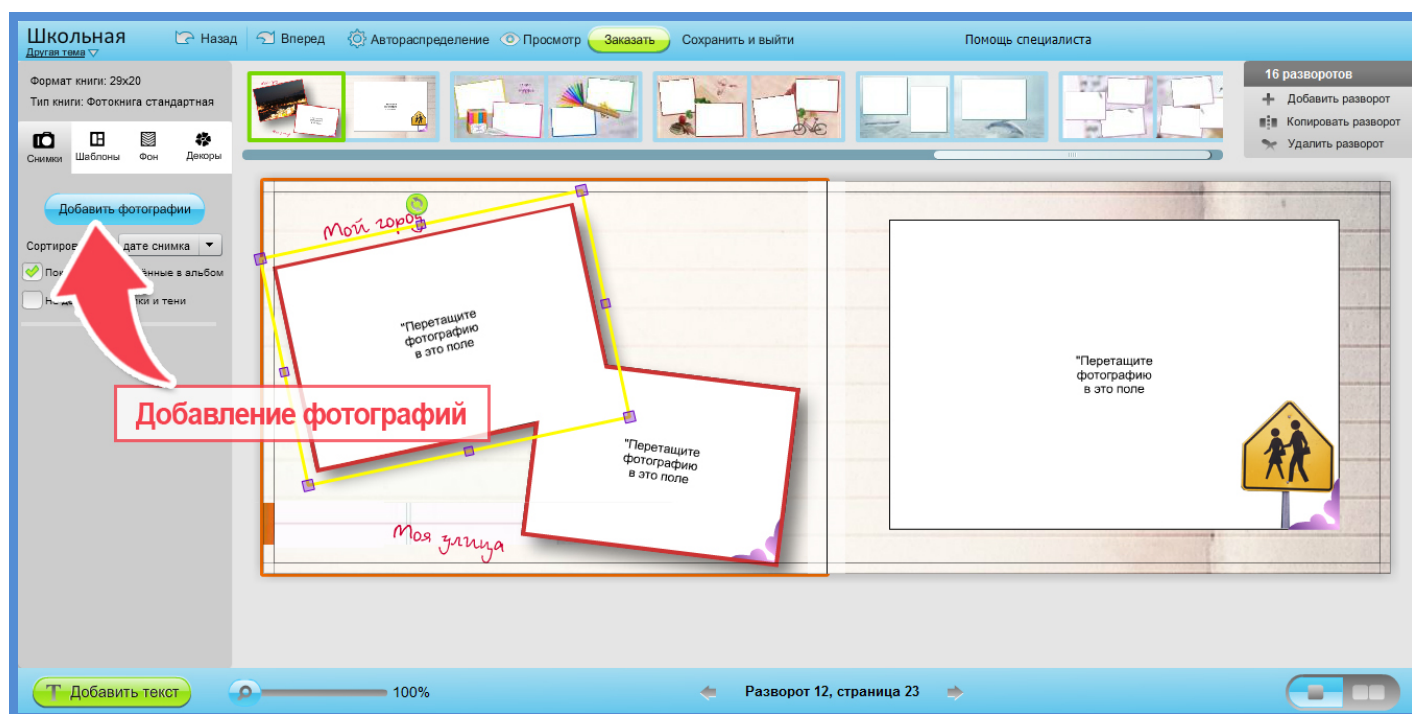


Рис. 6. Кнопка «Добавить фотографии»

В открывшемся всплывающем окне нажмите кнопку «Выбрать файлы» (Рис. 7), если Вы хотите загрузить изображения с Вашего устройства.

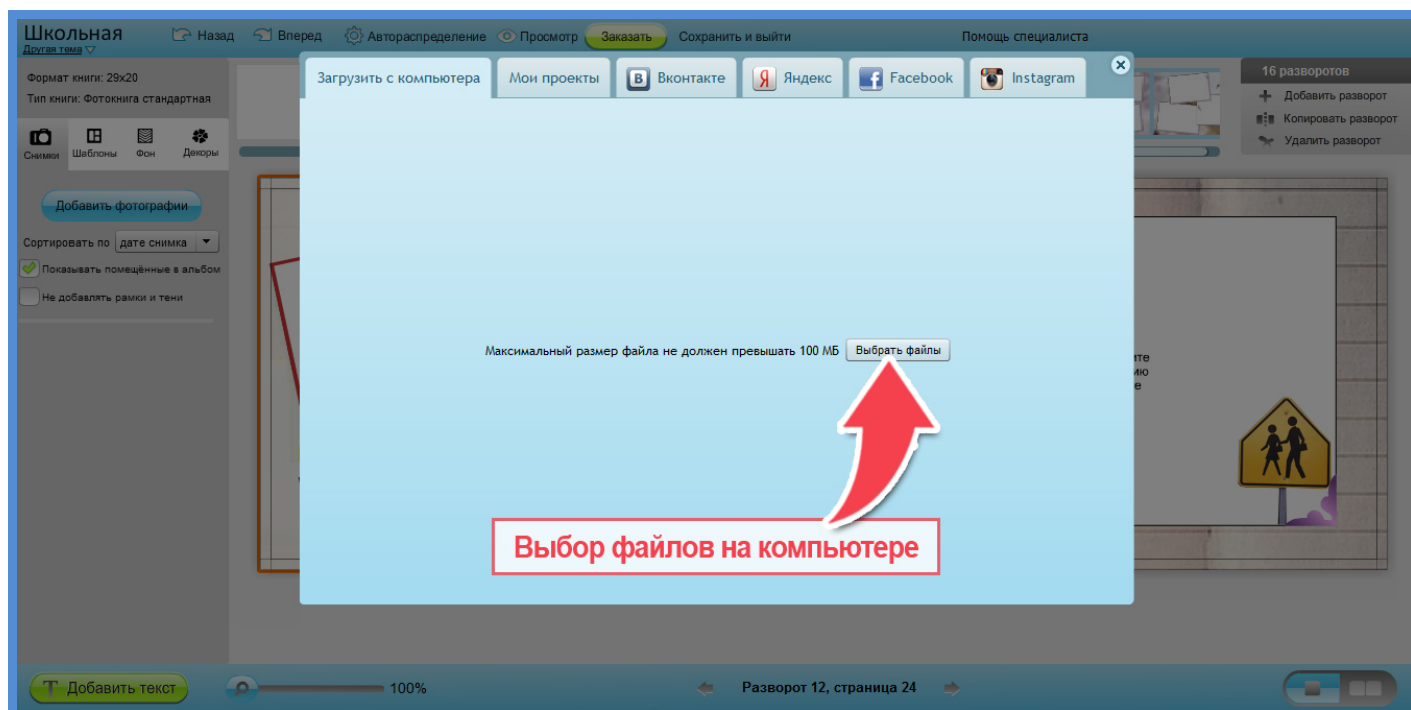


Рис. 7. Добавление фотографий с компьютера

Если же Вы хотите добавить фотографии из социальных сетей, откройте соответствующую вкладку в текущем всплывающем окне, расположенную в верхней части окна и выберите желаемые изображения (Рис. 8).

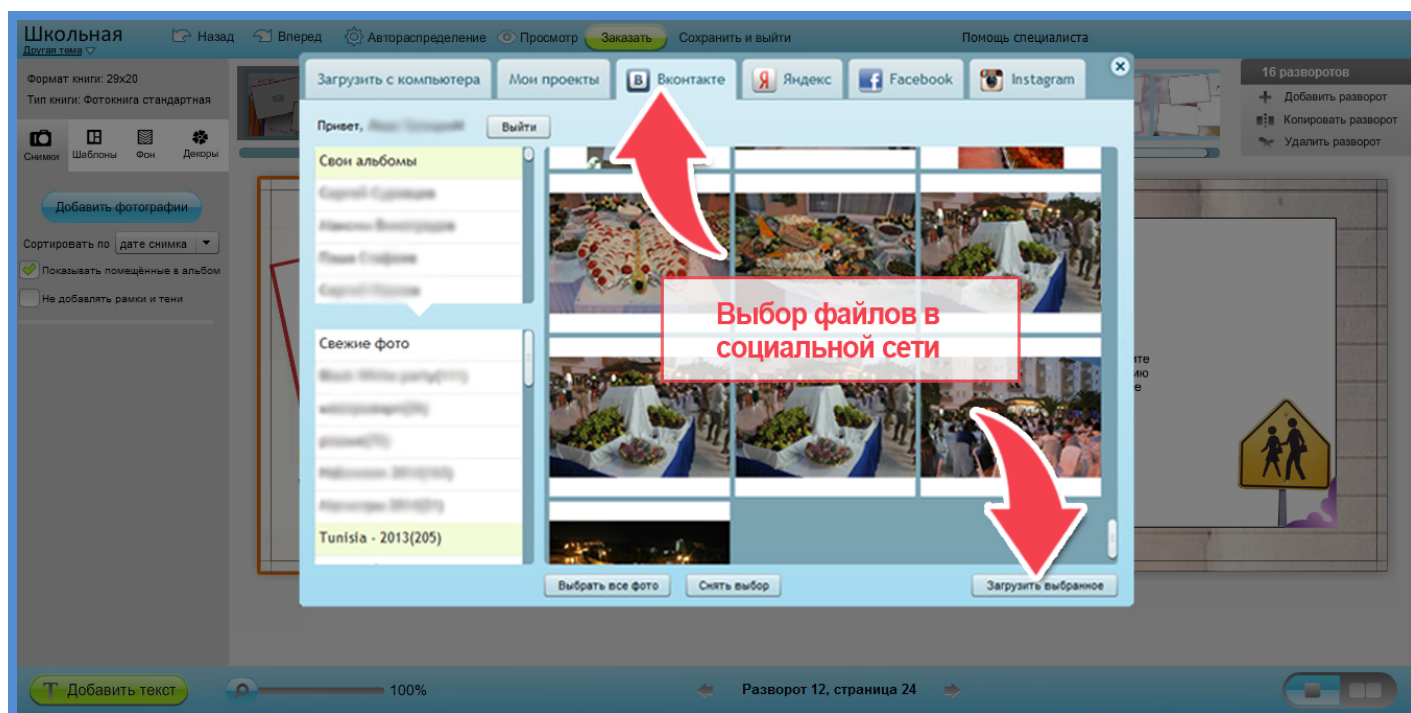


Рис. 8. Добавление фотографий из соцсетей

Перетащите мышкой фотографии в рабочее поле редактора и расположите их желаемым образом.

Если Вы выбрали тему оформления, переместите фотографии в область с надписью «Перетащите фотографию в это поле». (Рис. 9).

Маскировка фотографий (Кадрирование). Чтобы откадрировать фотографию, используйте иконку «Рука», расположенную в центре выбранного изображения. Нажмите на нее и перемещайте мышь в сторону. (Рис. 9).

Навигация между разворотами книги. Используйте кнопки со стрелками, расположенные в центральной части нижней панели. (Рис. 9).

Шаблоны, фоны и декоры. Придать красочности и уникальности Вашему дизайну можно, используя различные **шаблоны, фоны и декоры**. Выберите понравившиеся элементы, переключая вкладки на панели в левой части экрана, перетаскивая их в рабочее поле редактора. По умолчанию данные составляющие дизайна представлены только для выбранной темы (или не представлены вовсе, если тема не была выбрана ранее). Чтобы применить другие наборы элементов дизайна в верхнем левом углу редактора нажмите на пункт **«Другая тема»** и в выпадающем списке выберите понравившуюся тему. (Рис. 9).

Добавление фона и декора. Если у Вас есть собственные фоны или элементы декора, которые Вы хотели бы использовать при создании макета, загрузите их, нажав кнопки **«Добавить фон»** и **«Добавить декор»**, расположенные на соответствующих вкладках. (Рис. 9).

Добавление текста. Чтобы добавить текстовую информацию, используйте кнопку **«Добавить текст»**, расположенную в нижнем левом углу. После этого в рабочей области редактора появится надпись **«Введите текст»**. Чтобы изменить ее щелкните мышкой по тексту один раз и вместо стандартного варианта введите свой. Также под текстовым блоком откроется панель редактирования текста, в которой можно выбрать шрифт, размер текста, стилистику, выравнивание, цвет, тень и расположение относительно других объектов. (Рис. 9).

Добавление разворотов. В случае если минимального количества страниц оказалось недостаточно, Вы всегда можете добавить необходимое количество разворотов, выбрав соответствующий пункт в блоке, расположенном в верхнем правом углу. Также Вы можете создать копию нужного разворота или удалить его. Слева от данного блока представлены миниатюры разворотов. Вы можете менять их последовательность, перетаскивая их мышкой. (Рис. 9).

Редактирование элементов. После добавления элементов в рабочую область их можно отредактировать и применить ряд эффектов. Для этого нажмите один раз на элемент. Вокруг выбранного элемента отобразится рамка, потянув за ключевые точки которой Вы можете изменить размер изображения. (Рис. 9).

Панель редактирования объекта, (Рис. 9). Над выделенным элементом отобразится зеленая иконка, потянув за которую выделенный объект будет повернут. Под выделенным элементом откроется панель редактирования объекта. Она состоит из следующих инструментов (слева направо):

- **«Масштабирование».** Для увеличения масштаба элемента в рамках его расположения перетащите ползунок вправо (для увеличения) или влево (для уменьшения).
- **«Эффекты».** Применение различных фильтров.
- **«Яркость\контрастность\насыщенность».** Перемещайте ползунки для достижения наилучшего эффекта.
- **«Стилизация».** Добавление теней и рамок с разными параметрами.
- **«Поднять на уровень выше».** Расположение выбранного элемента поверх предыдущего добавленного.
- **«Опустить на уровень ниже».** Расположение выбранного элемента под предыдущим добавленным.
- **«Убрать».** Осуществляет удаление выбранного элемента.

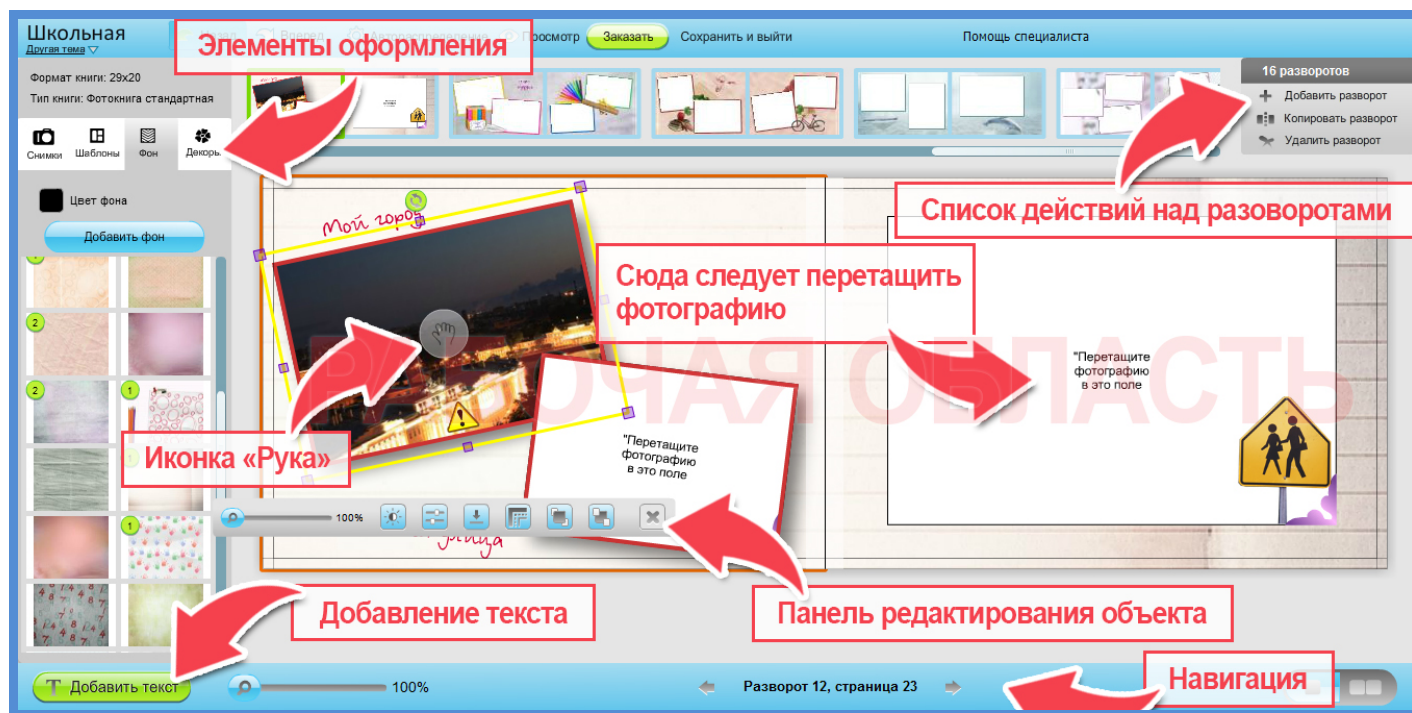


Рис. 9. Окно онлайн-редактора

Внимание! Если при добавлении или увеличении элементов в рабочей области появится восклицательный знак в желтом треугольнике (Рис. 10), это означает, что разрешение элемента недостаточно для данного размера изображения и качество печати будет низкое. Уменьшайте размер элемента до тех пор, пока треугольник не пропадет.

Отмена и возврат действия. В случае ошибочного действия Вы всегда можете его отменить, нажав на пункт «Назад». Если Вы хотите повторить отмененное действие, выберите пункт «Вперед» (Рис. 10).

«Автораспределение». Также Вы можете разместить фотографии в автоматическом режиме, выбрав пункт «Автораспределение», расположенный на верхней панели. В этом случае вероятность того, что фотографии будут распределены так, как Вы задумали, довольно мала. Однако, если нет жёстких требований к последовательности фотографий, это существенно сократит время создания макета (Рис. 10).

Сохранение альбома. В любой момент редактирования Вы можете сохранить макет и вернуться к нему позже. Для этого нажмите на пункт «Сохранить и выйти» на верхней панели. После этого Вы будете перенаправлены в раздел «Мои проекты» где будут отображаться все Ваши альбомы. К данному разделу можно перейти со стартовой страницы редактора, нажав на кнопку «Мои заказы» (Рис. 10).

Помощь специалиста. Если у Вас возникнут вопросы по редактированию макета или другие вопросы, связанные с печатью фотокниг и фотокалендарей, нажмите на пункт «Помощь специалиста» на верхней панели и отправьте нам сообщение, в котором опишите свою проблему или интересующие Вас вопросы. Также по всем вопросам вы можете проконсультироваться по телефону 715-18-99.

Предварительный просмотр. Перед оформлением заказа Вы можете просмотреть фотокнигу/фотокалендарь, нажав на пункт «Просмотр» и пролистав ее, с помощью стрелок навигации (Рис. 10).

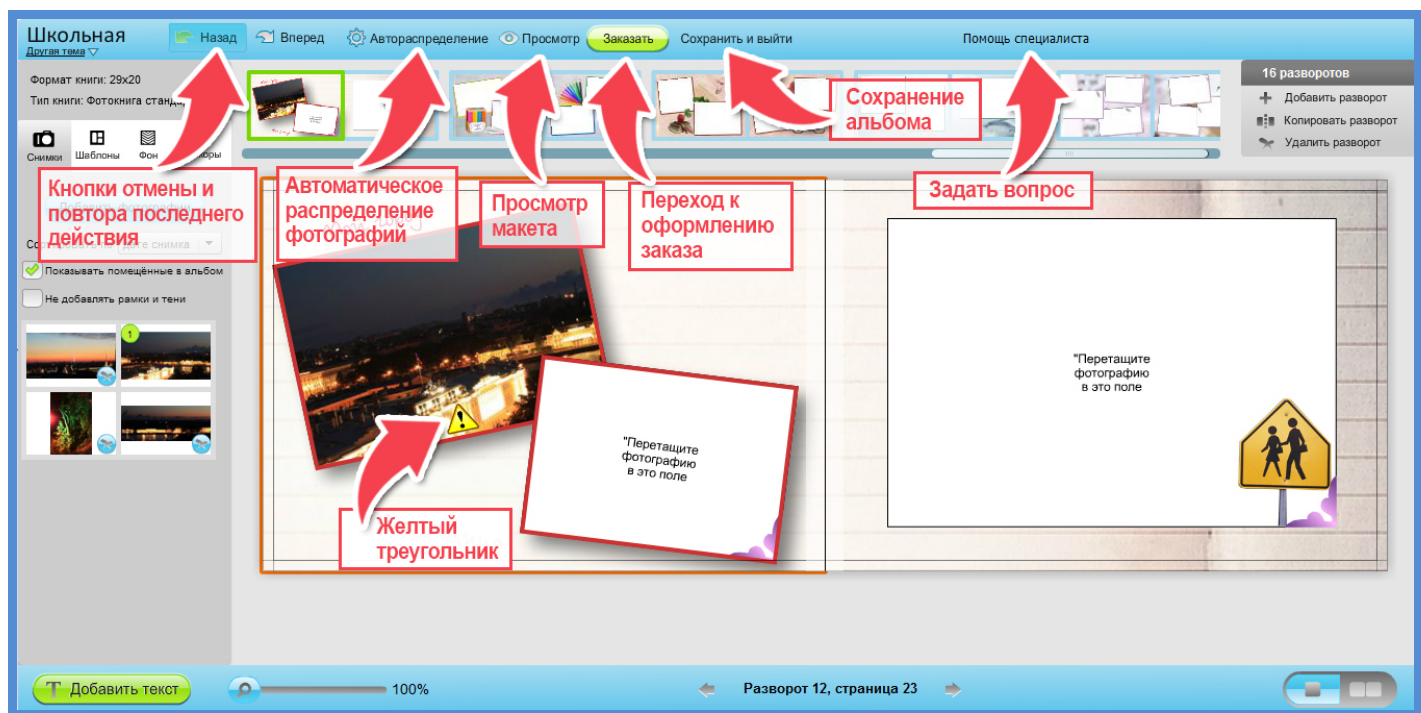


Рис. 10. Инструменты онлайн-редактора

Шаг 5. Оформление заказа

После подготовки макета нажмите на кнопку «**Заказать**». После этого Вы перейдете на страницу «**Оформление заказа**», где, если потребуется, выберете Ваш город и заполните указанные поля. После этого нажмите на кнопку «**Оформить заказ**» (Рис. 11).

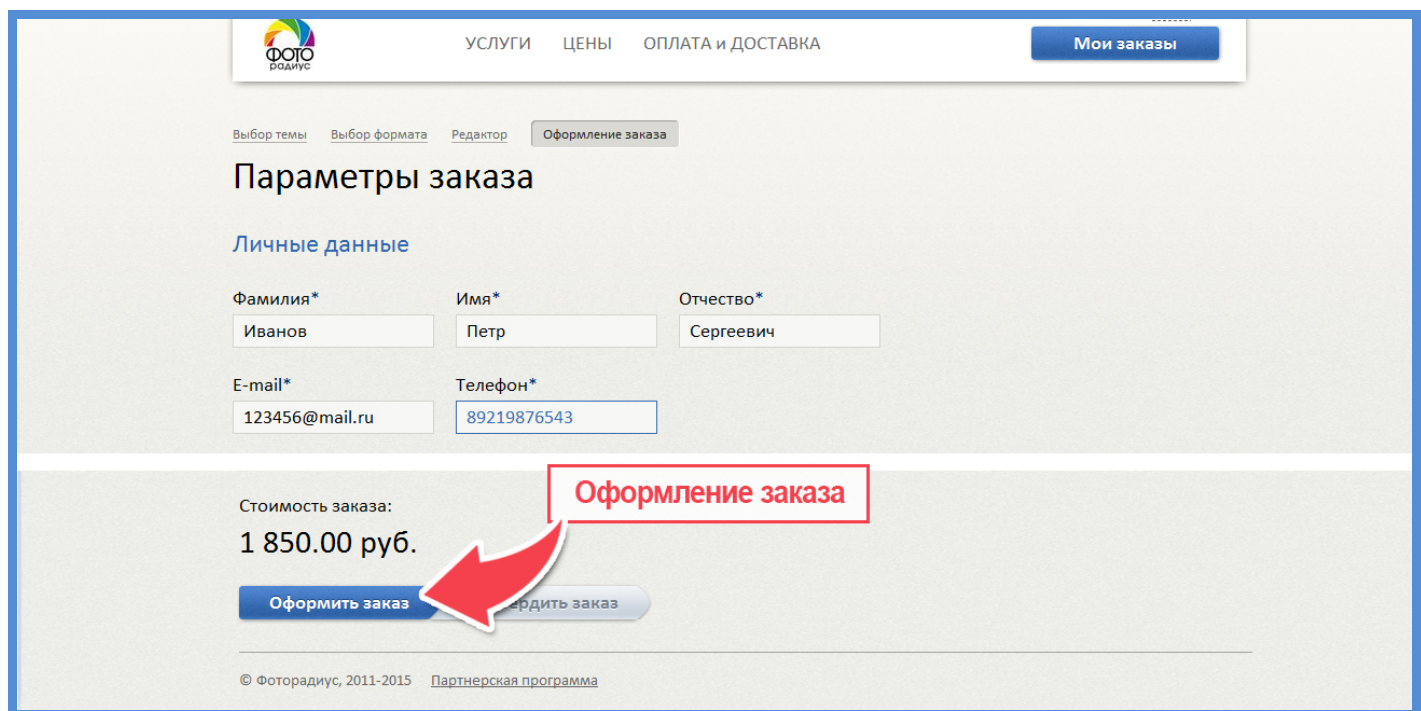


Рис. 11. Оформление заказа

После того, как мы получим уведомление о Вашем заказе, мы его оформим и пришлем на Ваш электронный адрес письмо, в котором будет указана следующая информация:

- номер Вашего заказа
- стоимость
- дата готовности (срок изготовления 5-7 рабочих дней)

В день готовности Вашего заказа мы сообщим по телефону или с помощью SMS, когда можно будет забрать заказ в пункте выдачи.

Для заказчиков из других городов в день готовности мы отправим информационное письмо с номером посылки - отправления (для DPD) или номером квитанции (для заказной бандероли Почты России).

Внимание! Для заказчиков из других городов мы отправляем заказы только после поступления денежных средств на наш расчетный счёт. Если Вы оплатили заказ, а оплата к нам ещё не поступила, пожалуйста, пришлите копию квитанции на наш электронный адрес. Мы сразу отправим Ваш заказ.

Желаем удачи!

Компания «Фоторадиус» ©